



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2025

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

Aralık, 2025 2.Dönem



*“Anadolu'nun Zirvesinde”*



*“Anadolu'nun Zirvesinde”*

**2025 YILI- 2. Dönem**

**BÖLÜM/ALT BİRİM ADI: HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**



*"Anadolu'nun Züvesinde"*

## ÖZET

Bu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Bölümümüzün yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek; Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda, bu rapor Yükseköğretim Kalite Kurulu BİDR kriterleri göz önünde bulundurularak bölümün; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin uygulanma düzeylerinin belirlenmesine, iyi uygulama örneklerinin, güçlü ve iyileşmeye açık yönlerinin tanınmasına, iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmasına, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılmasına ve içselleştirilmesine yardımcı olmak ve bağlı bulunduğu birime yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

Bölümümüz Kalite Komisyonu, bir bölüm başkanı ve iki öğretim elemanı olmak üzere üç kişiden oluşmaktadır. Komisyonumuza, BİDR yazımı için veri akışı sürecinde Bölüm Başkanlığı'ndan destek sağlanmıştır.



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

### İmza Tutanağı

#### Başkan

**Doç. Dr. Bahanur MALAK AKGÜN**

#### Üye

**Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞİMŞEKLI**

#### Üye

**Öğr. Gör. Dr. Ahmet Alperen**

**PALABIYIK**



## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Bahanur MALAK AKGÜN

Adres: Ardaahan Üniversitesi Kampüsü, Çamlıçatak Mevkii, 75002, Merkez/ARDAHAN

Telefon: 0478 211 7575

e-posta: bahanurmalakakgun@ardahanedu.tr

Web adresi: <https://sbf.ardahan.edu.tr/tr/page/hemsirelik/15154>

### Tarihsel Gelişimi

Hemşirelik bölümü hemşirelik mesleğinin misyon ve vizyonunu benimsemiş hemşireler yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerini sürdürmek amacıyla kurulmuş bir bölümdür.

Bölümde eğitim öğretim faaliyeti 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde gerçekleştirilmiştir. Bölümde 1 doçent, 6 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 10 akademik personel bulunmaktadır. 1 öğretim görevlisi ve 1 öğretim görevlisi doktor da üniversitemize ait yüksekokullardaki bölümlerden bölümümüze görevlendirilmiştir.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilen, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmeye odaklı; etik değerlere sahip, değişim yaratabilen, insan haklarına saygılı, bakım, eğitim, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin ve etkili yerine getirecek hemşireler yetiştirmektir.

#### Vizyon

Öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, dünya standartlarında rekabet edilecek akademisyen ve hemşirelerin yetiştirildiği model bir hemşirelik eğitim kurumu olmaktır.

Bölümümüz; mevcut öğretim elemanı kadrosu yardımıyla, bölümümüzün öğrencilerini millî, manevi ve evrensel değerlere bağlı girişimci, yenilikçi ve araştırmacı, hemşirelik mesleğinin amaç, değer ve ilkelerini benimsemiş ve hemşirelik mesleğin ile ilgili yeterli bilgiye sahip nitelikte profesyoneller yetiştirmeyi hedeflemektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı akademik teşkilat yönetmeliği ile belirlenmiş olup ilgili kanıt, kanıtlar bölümü (A.1.1.1. akademik teşkilat yönetmeliği)'nde sunulmuştur. Bölümümüz kurumsallaşmaya son derece önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, iş yapma usul ve yöntemlerini "kültür" haline getirmiş bir yönetim modeline sahiptir. Bu anlamda, bölümümüzde yer alan öğretim elemanlarının yapılan bölüm kurulu toplantıları aracılığıyla kendi görüşlerini aktarabildiği ve ortak kararların alındığı bir yönetim anlayışı mevcuttur. Bölümle ilgili yapılan toplantılarda alınan kararlar kanıtlar bölümünde (A.1.1.2 öğretim üyesi alım kararı) paylaşılmıştır. Bölümümüzde bahar dönemi için öğretim üyesi ve ders dağılımları ile ilgili bölüm kurulu toplantısı yapılmıştır. Bölümle ilgili yapılan toplantılarda alınan kararlar kanıtlar bölümünde (A.1.1.3 ders dağılımları kararı) paylaşılmıştır. Öğrenci danışmanlığı dağılımları ile ilgili bölüm kurulu toplantısı yapılmıştır. Bölümle ilgili yapılan toplantılarda alınan kararlar kanıtlar bölümünde (A.1.1.4 öğrenci danışmanlığı dağılımları kararı) paylaşılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- A.1.1.1.akademik\_teskilat\_yonetmeliği
- A.1.1.2.sbf\_hemsirelik\_ogretim\_uyesi\_alimi\_bolum\_kurulu\_karari
- A.1.1.3.sbf\_hemsirelik\_ders\_dagilimlari
- A.1.1.4 öğrenci danışmanlığı dağılımları kararı

#### A.1.2. Liderlik

Bölümümüz kurumsallaşmaya son derece önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her işin ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmasını kültür haline getirmiş bir



"Anadolu'nun Zevcesinde"

yönetim sistemine sahiptir. Bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. Bölüm başkanlığımıza fakülte yönetimi tarafından UBYs ile gönderilen yazılar, başkanlığımızca öğretim elemanlarına iletilmekte ve öğretim elemanlarınca bölümümüze gönderilen talepler takip edilerek cevaplanmaktadır (A.1.2.1) (A.1.2.2) (A.1.2.3). Bununla ilgili kanıtlar, kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

#### ***Kanıtlar***

- A.1.2.1. elektronik\_belge\_yonetimi\_sistemi
- A.1.2.2. görevlendirme talep ve cevapları
- A.1.2.3. Bölüm kurulu toplantısı duyurusu

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiştir (A.1.3.1). Bölümümüz misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin internet sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda bölümlerde yapılması gereken güncellemeler üniversitemiz yönerge ve yönetmeliklerine göre güncellenmekte ve dönüştürülmektedir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- A.1.3.1.ardahan\_universitesi\_hemsirelik\_bolumu\_internet\_sayfasi(<https://hemsirelik.ardahan.edu.tr/tr/page/program-tanitimi/17937>)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Bölümümüzde kalite süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş hemşirelik bölümü kalite ve akreditasyon komisyonu (A.1.4.1) bulunmaktadır. Fakültemizde kalite ve akreditasyon komisyonu kurulmuştur (A.1.4.2). Ancak Fakültemizde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir üst kalite komisyonu daha bulunmaktadır. Bu komisyon Fakültemizin bütün kalite güvencesi süreçlerini yürütmektedir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

#### ***Kanıtlar***

- A.1.4.1. hemsirelik\_bolumu\_kalite\_ve\_akreditasyon\_komisyonu
- A.1.4.2. kalite\_ve\_akreditasyon\_komisyonu

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Bölümümüz eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölümümüz için web sayfası sorumlusu atanmıştır. Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler üniversite ve fakültemiz web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinin ders içerikleri ve ders havuzları Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Fakültemizin web sayfasında faaliyetler/tüm duyurular güncel olarak yer almaktadır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### ***Kanıtlar***

- A.1.5.1.ardahan\_universitesi\_saglik\_bilimleri\_fakultesi\_internet\_sayfasi(<https://sbf.ardahan.edu.tr>)
- A.1.5.2.ardahan\_universitesi\_hemsirelik\_bolumu\_web\_sayfasi(<https://hemsirelik.ardahan.edu.tr/>)
- A.1.5.3.hemsirelik\_bolumu\_web\_sayfasi\_sorumlusu
- A.1.5.4.yonetmelik\_ve\_mevzuatlar(<https://www.ardahan.edu.tr/detaymenu.aspx?id=334&tur=mm>)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç, hedefleri ve politikaları belirlenmiştir (A.1.3.1). Bölüm eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı zaman bölümümüzün misyon, vizyon, amaç hedefleri ve politikalarının internet sayfamızda kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç, hedefleri ve politikaları belirlenmiştir (A.1.3.1). Bölüm eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı zaman bölümümüzün misyon, vizyon, amaç hedefleri ve politikalarının internet sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmıştır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- A.1.3.1.ardahan\_universitesi\_hemsirelik\_bolumu\_internet\_sayfasi(<https://hemsirelik.ardahan.edu.tr/tr/page/program-tanitimi/17937>)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz performans yönetimine yönelik bir çalışması bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

### A.2.3. Performans yönetimi

Birimimiz performans yönetimine yönelik bir çalışması bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

***Kanıtlar***

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüzde; birimler arasındaki yazışmaların ve proje başvuru ve bilgilerinin takip edildiği ve uzaktan eğitim sürecinin yürütüldüğü Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) (A.3.1.1), akademik personelin akademik çalışmalarının takip edildiği Akademik Performans Bilgi Sistemi (A.3.1.1.), gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta ve süreçler kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

***Kanıtlar***

- A.3.1.1. Üniversite\_bilgi\_yönetim\_sistemi\_(UBYS) (<https://ubys.ardahan.edu.tr/>)
- A.3.1.2.Akademik\_performans\_bilgi\_sistemi(<https://ubys.ardahan.edu.tr/ABPDS/AcademicInformation/BilgiGoruntulemeV2/Index>)

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümümüze akademik personel alımlarında, üniversitemizin Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm birimleri kapsayacak şekilde yürütülen insan kaynakları yönetimi uygulamaları esas alınmaktadır. Bölümümüz için ilan edilen kadrolara başvuran adaylarda aranan nitelik ve yetkinlikler, Ardahan Üniversitesi'nin resmî internet sitesi aracılığıyla şeffaf bir biçimde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.3.2.1). Akademik personelin alım, yükseltme ve atanma süreçlerinde; adayların bilimsel yayınları, akademik çalışmaları ve Ardahan Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterlerini sağlama durumları dikkate alınmaktadır (A.3.2.2).

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- A.3.2.1.Üniversitemizin\_2025 yılı\_öğretim\_elemanı\_alım\_ilanı
- A.3.2.2.Ardahan\_üniversitesi\_akademik\_yükseltilme\_ve\_atama\_kriterleri

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Bölümümüzün kullanımına yönelik direkt olarak mali kaynaklar bulunmamaktadır. Mali Kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazetede (A.3.3.1) yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- A.3.3.1.merkezi\_yönetim\_bütçe\_kanunu

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimimizde herhangi bir alana ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

#### ***Kanıtlar***

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. Paydaş Katılımı**

Bölümümüzde öğrencilerin eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla, her akademik dönemin sonunda, final sınavları döneminde Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler kapsamında öğrencilerin dersler, öğretim elemanları ve sunulan hizmetlere (yemek hizmetleri vb.) ilişkin görüş ve değerlendirmeleri alınmaktadır.

Ayrıca üniversite genelinde öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini değerlendirmeye yönelik olarak yürütülen öğrenci memnuniyet anketleri de uygulanmaktadır (A.4.1.1).

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

**Kanıtlar**

- A.4.1.1 Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) – Ardahan Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi ([https://ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/ANKET\\_ogreci.pdf](https://ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/ANKET_ogreci.pdf))

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci memnuniyet anketleri, Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından üniversite genelinde uygulanmakta olup elde edilen sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Bölümümüzde, söz konusu geri bildirimlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte olup, ilerleyen dönemlerde öğrenci geri bildirimlerinin bölüm düzeyinde sistematik olarak ele alınması planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 2****Kanıtlar**

- A.4.2.1 Ardahan Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Duyurusu (<https://kalite.ardahan.edu.tr/tr/page/ogrenci-memnuniyet-anketi-ve-anket-sonuclari/15559>)

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Bölümümüzde ilk öğrencilerini 2024 güz döneminde aldığı için bölüm mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri toplanamamıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 1****Kanıtlar****A.5. Uluslararasılaşma**

Birimin uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS ve MEVLÂNA değişim programları kapsamında personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı ERASMUS, MEVLÂNA ve FARABİ değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği ile gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda bölümde ERASMUS, MEVLÂNA (A.5.1.1.) ve FARABİ (A.5.1.2.) programı koordinatörü atanmıştır. ERASMUS, MEVLÂNA ve FARABİ koordinatörü bilgisine kanıtlar bölümündeki linkten ulaşabilmektedir. Her öğretim yılında Uluslararası ofisin Ulusal Ajanstan sağladığı bütçe ölçüsünde öğretim elemanları/ üyeleri ERASMUS ve MEVLÂNA değişim

programlarından faydalanmaktadır. Üniversitemizin değişim programları (Erasmus+, Farabi, Mevlâna) ve yabancı uyruklu öğrenci koordinatörleri bilgisine kanıtlar bölümündeki linkten (A.5.1.3.) ulaşılabilmektedir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

- A.5.1.1. hemsirelik\_erasmus\_ve\_mevlana\_koordinatörü
- A.5.1.2. hemsirelik\_farabi\_koordinatörü
- A.5.1.3.üniversite\_değişim\_programları\_ve\_yabancı\_uyruklu\_ogrenci\_koordinatör\_bilgileri

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Bölümümüzün herhangi bir uluslararasılaşma faaliyetlerini bulunmadığı için performansı da belirlenememiştir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

## **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Bölümümüzde, ders programı ve ders içerikleri güncellenip üniversite web sayfasında kamuoyuna sunulmuştur (B.1.1.1). Bölümümüzün amaçları, çıktıları ve bunların Bologna süreci uyumu tanımlanmıştır (B.1.1.2). Bölümümüze bologno koordinatörü atanmıştır (B.1.1.3.).

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.1.1.1.hemsirelik\_bölümü\_ders\_programı  
(<https://hemsirelik.ardahan.edu.tr/tr/page/ders-programi/18303>)
- B.1.1.2.hemsirelik\_bologno
- B.1.1.3. hemsirelik\_bologno\_koordinatörü



"Anadolu'nun Züvesinde"

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Hemşirelik Bölümü'nde ders dağılımı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve Ardahan Üniversitesi'nin ilgili düzenlemeleri doğrultusunda belirlenmiş ilke ve yöntemlere göre gerçekleştirilmektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, araştırma ve yayın tecrübeleri, ders yükü dengesi, derslerin kredi ve AKTS değerleri ile akademik takvim dikkate alınmaktadır.

Ders dağılımları, bölüm kurulu toplantılarında görüşülerek karara bağlanmakta ve ilgili akademik kurulların onayından sonra uygulamaya alınmaktadır. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler bölümün internet sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.1.2.1).

***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.1.2.1 Hemsirelik\_Bolumu\_Web\_Sayfasi  
Ders\_Dagilimina\_Iliskin\_Ilke\_ve\_Yontemler  
(<https://hemsirelik.ardahan.edu.tr/tr/page/ders-dagilimina-yonelik-ilke-ve-yontemler/18666>)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Bölümümüzde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu planlanma aşamasındadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

#### ***Kanıtlar***

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Ders programı oluşturulurken bir derste öğrencilerin yapacakları ders içi ve dışı çalışmalar belirlenerek öğrencilerin ders faaliyetleri için ayırdıkları zamana göre AKTS kredileri belirlenmiştir. İş yüküne dayalı ders tasarımında 1 AKTS 30 saat olarak belirlenmiştir (B.1.4.1).

***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.1.4.1.hemsirelik\_bolumu\_program\_mufredati

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Bölümümüzde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1******Kanıtlar*****B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin üniversitemizin senatosu koordinasyonunda yürütülmesi planlanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1******Kanıtlar*****B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)****B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Bölümümüzdeki eğitim öğretimle ilgili süreçlerin üniversitemiz tarafından oluşturulan yöntem, sistem ve yönergeler takip edilerek yönetilmesi planlanmaktadır. Buna örnek olarak Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği (B.2.1.1) verilmiştir. Aynı zamanda bölümümüzde mazeret sınavı komisyonu kurulmuştur (B.2.1.2).

***Olgunluk Düzeyi: 3******Kanıtlar***

- B.2.1.1.egitim\_ogretim\_onlisans\_lisans\_egitim\_ogretim\_ve\_sınav\_yönetmeliği
- B.2.1.2. hemsirelik\_bolumu\_mazeret\_sınav\_komisyonu

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Bölümümüzdeki ölçme ve değerlendirmeler üniversitemiz Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılması planlanmaktadır (B.2.1.1). Bu kapsamda teorik sınavlar, seminerler, ödevler gibi sonuç odaklı geleneksel yöntemleri ölçme ve değerlendirme araçları ile öğrenci merkezli olarak yapılacaktır. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme komisyonu kurulmuştur ve kanıt sağlanmıştır (B.2.2.1).

***Olgunluk Düzeyi: 3******Kanıtlar***

- B.2.1.1.egitim\_ogretim\_onlisans\_lisans\_egitim\_ogretim\_ve\_sınav\_yönetmeliği

- B.2.2.2.hemsirelik\_bölümü\_ölçme\_ve\_değerlendirme\_komisyonu

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Bölümümüzdeki öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere bölümümüzden fakültemize talep gönderilmektedir. Fakültemize kararı ile talep edilen kontenjanlar rektörlüğümüze iletilmiştir (B.2.3.1). Kontenjanlarla ilgili nihai karar YÖK tarafından verilecektir. Öğrencilerin akademik başarılarına ilişkin veriler Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden akademik danışmanları tarafından takip edilebilecektir (A.1.2.1). Bölümümüze öğrenci kabulü, üniversitemiz özel ve misafir öğrenci yönergesi (B.2.3.2), yatay geçiş yönergesi (B.2.3.3), önlisans ve lisans kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesi (B.2.3.4) ve yurt dışından öğrenci kabulü yönergesi (B.2.3.2) takip edilerek yapılacaktır. Bölümümüzde muafiyet ve intibak komisyonu kurulmuştur (B.2.3.6)

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.2.3.1. YKS\_ve\_yurtdisindandan\_ogrenci\_kabulu\_kontenjani
- B.2.3.2. ozel\_ve\_misafir\_ogrenci\_yonergesi
- B.2.3.3.yatay\_gecis\_yonergesi
- B.2.3.4. onlisans\_ve\_lisans\_kredi\_transferi\_ve\_intibak\_islemleri\_yonergesi
- B.2.3.5. yurt\_disina\_ogrenci\_kabulu\_yonergesi
- B.2.3.6.hemsirelik\_bolumu\_muafiyet\_ve\_intibak\_komisyonu

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izleme, diploma onayı ve yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşullarına ilişkin süreç ve kriterler Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (B.2.4.1) takip edilerek öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yapılacaktır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.2.4.1.diploma\_diploma\_eki\_ve\_diger\_belgelerin\_duzenlenmesine\_iliskin\_yonerge

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Üniversitemizin öğrencilerine sunduğu öğrenme kaynakları arasında kütüphane hizmetleri 7 gün ve her gün saat 22:00'a kadar ulaşılabilir niteliktedir. Kütüphane bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde etkin ve yeterli elektronik veri tabanları da bulunmaktadır. Üniversitemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelikte ve niceliktedir. Bölümümüz öğrencileri bu kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktadırlar. Kütüphane bünyesinde çalışma alanları ve internet hizmeti de sunulmaktadır. Üniversite yerleşkesinde kablosuz internet erişimi kapsamlı olup öğrencilerimizin ve personelimiz tarafından yaygın olarak kullanılmaktadır. Hemşirelik bölümüne ait bir hemşirelik uygulama sınıfı (laboratuvarı) bulunmaktadır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

#### ***Kanıtlar***

- B.3.1.1. Hemşirelik uygulama sınıfı (laboratuvarı)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Üniversitemizde Akademik danışmanlık sistemi yönergeler (B.3.2.1) çerçevesinde tüm üniversite genelinde standart olarak uygulanmaktadır. Yönerge kapsamında ana bilim dalı programlarına kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta öğrencinin eğitim süreçleri bu danışman tarafından takip edilmektedir. Bu nedenle öğrencilerimiz danışmanları ile gerek yüz yüze gerekse sosyal medya hesaplarından kolaylıkla iletişim kurabilmektedirler. Bölümümüz öğrencileri ihtiyaç duymaları halinde, Üniversitemizde öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Danışma, Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi tarafından verilen hizmetlerden yararlanabilmektedirler. Öğrencilere verilecek her tür sosyal danışmanlık, psikolojik danışmanlık burs hizmetlerine ilişkin süreçler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bölümümüzde 2. Sınıflar için danışman ataması yapılmıştır (B.3.2.2.).

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.3.2.1.akademik\_danismanlik\_yonergesi
- B.3.2.2. hemsirelik\_bolumu\_1.siniflar\_danisman\_atama\_yazisi

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemizin bulunduğu binada bulunan ders öğretim mekânları ve kütüphane sessiz bir ortamda ders çalışmak isteyen öğrenciler için bir çözüm olabilirken, aynı zamanda kütüphanedeki kitapların ödünç alınması da kitap okumak isteyen öğrenciler için bir alternatif oluşturarak eğitimin niteliğine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. Ayrıca sınıflarda bulunan akıllı tahtalar ile teknoloji destekli eğitim yapılabilmektedir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Birimde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri çerçevesinde en azami şekilde yararlanabilmesi için planlamalar, mekanizmalar, araçlar ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izlenilmesi ve dezavantajlı grupların görüşlerinin de alınarak iyileştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda Engelsiz Fakülte Komisyonunun çalışma usul ve esaslarına kanıtlar (B.3.4.1.) kısmından ulaşılabilir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.3.4.1. Ardahan\_universitesi\_engelli\_ogrenci\_biriminin\_calisma\_usul\_ve\_esaslari

### **B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Bölümümüz öğrencileri üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan tüm tesis imkanlardan yararlanabilmektedir. Üniversitemiz yerleşkesinde spor etkinlikleri için bir adet kapalı spor tesisi ve bowling ve sinema ve yüzme için bir adet kapalı yaşam merkezi, golf için bir adet açık golf sahası, futbol için bir adet halı saha ve açık basketbol-voleybol sahaları mevcuttur.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanlarının atama, görevde yükseltme ve görevlendirilmelerine ilişkin süreçler ve kriterler yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda açık bir şekilde belirlenmiş ve Personel Daire Başkanlığının sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.3.2.2). Akademik personelin çeşitli akademik etkinliklere (bilimsel kongre, sempozyum, panel, eğitim seminerleri, dil kursu vb.)

katılımları üniversitemiz Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesine ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde desteklenmektedir (B.4.1.1).

#### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

#### ***Kanıtlar***

- B.4.1.1.Akademik\_personel\_yurtici\_ve\_yurtdisi\_görevlendirme\_yonergesi

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimde öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması ARÜSEM bulunmaktadır (B.4.2.1.). 11 Mart 2025 tarihinde öğrencilerimiz Hemşirelik Esasları uygulama dersi için Ardahan Devlet Hastanesi'ne uygulamaya gitmeden önce bir oryantasyon eğitimi verilmiştir (B.4.2.2.). 12-18 Mayıs tarihleri arası Hemşireler Haftası ve 12 Mayıs Hemşireler Günü olduğu için 12 Mayıs 2025 tarihinde Hemşireler Haftası Etkinliği düzenlenmiştir (B.4.2.3.).

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.4.2.1. Araştırma Merkezleri
- B.4.2.2. Oryantasyon eğitimi
- B.4.2.3. Hemşireler Haftası Etkinliği

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Ulusal ve uluslararası konferanslara ve bölüm içi seminer etkinliklerine katılımın sağlanması açısından öğretim elamanları Fakülte Dekanlığı ya da proje kapsamında BAP biriminden destek almaktadır. BAP ile ilgili bilgilere <https://bap.ardahan.edu.tr/> linkinden ulaşılabilir. Araştırmalara yönelik ödül ve teşvik için "<https://yoktesvik.ardahan.edu.tr/>" linkinden başvuru yapılabilmektedir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- B.4.3.1. akademik\_tesvik\_basvuru<https://yoktesvik.ardahan.edu.tr/>

## B. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde akademik personelin araştırma çıktıları olarak bilimsel yayınlar, projeler, faaliyetler (sempozyum, kongre) ve atıflar Akademik Performans Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilebilmektedir. Programımız, öğretim elemanları farklı alanlarda araştırmalar yapmaktadır. Bu araştırmalar; ulusal ve uluslararası işbirlikli projeler, makaleler, kongreler, çalıştaylar, paneller, alan ve alan eğitime yönelik kitaplar şeklindedir. Proje içerikleri disiplinler arası ilişkileri kuvvetlendirecek şekilde tasarlanmakta ve üniversitemizin adını ulusal ve uluslararası düzeyde duyuracak ve topluma katma değer sağlayacak nitelikte olmalarına özen gösterilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüzde akademik kadro tarafından iç ve dış kaynaklarla yürütülmekte olan araştırma projeleri (TUBİTAK ve Ardahan Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü) bulunmaktadır (C.1.2.1).

***Olgunluk Düzeyi: 3***

#### ***Kanıtlar***

- C.1.2.1. İç ve dış kaynaklarla yürütülmekte olan araştırma projelere örnek kararlar

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüzde akademik kadro tarafından lisans üstü eğitim enstitümüze bağlı olarak herhangi bir doktora programı bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölümde 1 profesör, 1 doçent, 5 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 10 akademik personel bulunmaktadır. 3 öğretim görevlisi de üniversitemize ait yüksekokullardaki bölümlerden bölümümüze görevlendirilmiştir. Öğretim elemanlarımızın sempozyum, konferans, panel, sergi, konser vb. katılımlarına yönelik olanaklar üniversitemiz tarafından sağlanmakta ve desteklenmektedir. Bölümümüzde

akademik kadro tarafından iç ve dış kaynaklarla yürütülmekte olan araştırma projeleri (TUBİTAK ve Ardahan Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü) bulunmaktadır (C.1.2.1).

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

- C.1.2.1. İç ve dış kaynaklarla yürütülmekte olan araştırma projelere örnek kararlar

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Bölümümüzde ulusal ve uluslararası araştırma projeleri ve bilimsel çalışmaları ve bu tür faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ancak programımızda kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası girişimler bulunmamaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme sistemi yapısı itibarı ile akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Akademik Performans Bilgi Sistemi (A.3.1.2) kullanıma açılmıştır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında toplanmaktadır. Ayrıca Öğretim elemanlarımızın yıl içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Usul ve Esasları, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemine göre, üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik mevzuatı (C.3.1.2) doğrultusunda, kadrolarının bulunduğu ana bilim dalı bünyesinde oluşturulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmiş ve değerlendirilip nihai karar için rektörlüğe gönderilmiştir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 4***

### ***Kanıtlar***

- C.3.2.1.ardahan\_universitesi\_akademik\_tesvik\_yonetmeligi

## C. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikasına bağlı olarak; yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmayı misyon ve vizyon olarak benimsenmiş, üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmak temel bir değer olarak kabul etmiştir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

***Kanıtlar***

#### D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte bölümümüzün toplumsal katkı sürecinde kullanacağımız mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin topluma hizmet uygulamaları kapsamında destek vermekte; faaliyetleri organize etmekte, gerektiğinde ulaşım, konaklama ve beslenme desteği sağlamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüzde henüz toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilememiştir.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

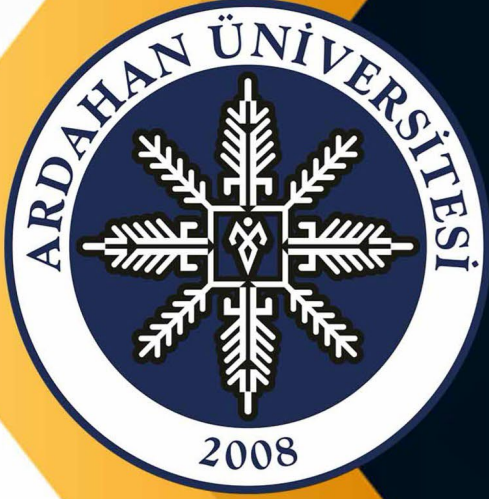


*"Anadolu'nun Züvesinde"*

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bölümümüz, Liderlik ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları atında bölüm iç değerlendirme raporu hazırlanmış ve her alt ölçütlerle ilgili olgunluk düzeyi ve bu düzeyler için kanıtlar ortaya konulmaya çalışılmıştır. Bu değerlendirmeler yapılırken; Üniversitemizin ortaya koymuş olduğu Stratejik Plan ve Performans göstergeleri dikkate alınmış ve Kurum iç Değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda istenilen ölçütler doğrultusunda rapor hazırlanmıştır.

Bu kapsamda önceden belirlenmiş aralıklarda; yapılacak izleme faaliyetleri tanımlanmış, performans göstergeleri aracılığıyla stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimin izlemesi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlaması ve yöneticilerin değerlendirmesine sunumu sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, Üniversitemiz stratejik plan, amaç ve hedeflerine ulaşmak için bölümümüzün bilgilendirilmesi, desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanmaktadır.



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025